

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN BAŞVURU PROSEDÜRÜ

1. 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun İlgili Kişinin Hakları Başlıklı 11. maddesi gereği herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;
  - 1.1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
  - 1.2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
  - 1.3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
  - 1.4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
  - 1.5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
  - 1.6. Kanun'un 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
  - 1.7. 1.5. ve 1.6. maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - 1.8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
  - 1.9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

2. Veri sahibi, Kanunun 11' inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini;
  - 2.1. fiziki ortamda yazılı olarak Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Mah. 2405.Sokak No: 5 Çankaya / Ankara adresine ya da
  - 2.2. kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla turuncuholding@hs03.kep.tr adresine,
  - 2.3. güvenli elektronik imza kullanarak KEP aracılığıyla, fiziki olarak ya da [bilgi@turuncuholding.com.tr](mailto:bilgi@turuncuholding.com.tr) elektronik posta adresine,
  - 2.4. mobil imza kullanarak KEP aracılığıyla, fiziki olarak ya da [bilgi@turuncuholding.com.tr](mailto:bilgi@turuncuholding.com.tr) elektronik posta adresine,
  - 2.5. ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle [bilgi@turuncuholding.com.tr](mailto:bilgi@turuncuholding.com.tr) elektronik posta adresine

gönderilmek üzere veri sorumlusuna iletir.

3. Başvuruda;
  - 3.1. Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
  - 3.2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

- 3.3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- 3.4. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi ve telefon numarası,
- 3.5. Talep konusu,

bulunması zorunludur.

4. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.
5. Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir.
6. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.